

Uradni list

Evropske unije

C 263



Slovenska izdaja

Informacije in objave

Zvezek 59

20. julij 2016

Vsebina

II *Sporočila*

SPOROČILA INSTITUCIJ, ORGANOV, URADOV IN AGENCIJ EVROPSKE UNIJE

Evropska komisija

2016/C 263/01	Nenasprotovanje priglašeni koncentraciji (Zadeva M.8080 – Maxburg II/VREP/Norafin) ⁽¹⁾	1
2016/C 263/02	Nenasprotovanje priglašeni koncentraciji (Zadeva M.8094 – BNP Paribas Fortis Private Equity Belgium/Sofindev IV/DHAM/Novy International) ⁽¹⁾	1

IV *Informacije*

INFORMACIJE INSTITUCIJ, ORGANOV, URADOV IN AGENCIJ EVROPSKE UNIJE

Evropska komisija

2016/C 263/03	Menjalni tečaji eura	2
---------------	----------------------------	---

Upravna komisija za koordinacijo sistemov socialne varnosti

2016/C 263/04	Sklep št. H8 z dne 17. decembra 2015 (z manjšimi tehničnimi pojasnili posodobljen 9. marca 2016) o načinu delovanja in sestavi Tehnične komisije za obdelavo podatkov Upravne komisije za koordinacijo sistemov socialne varnosti	3
---------------	---	---

SL

⁽¹⁾ Besedilo velja za EGP

V Objave

DRUGI AKTI

Evropska komisija

2016/C 263/05

Objava zahtevka v skladu s členom 50(2)(a) Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil

7

II

(Sporočila)

SPOROČILA INSTITUCIJ, ORGANOV, URADOV IN AGENCIJ EVROPSKE UNIJE

EVROPSKA KOMISIJA

Nenasprotovanje priglašeni koncentraciji**(Zadeva M.8080 – Maxburg II/VREP/Norafin)****(Besedilo velja za EGP)**

(2016/C 263/01)

Komisija se je 11. julija 2016 odločila, da ne bo nasprotovala zgoraj navedeni priglašeni koncentraciji in jo bo razglasila za združljivo z notranjim trgov. Ta odločitev je sprejeta v skladu s členom 6(1)(b) Uredbe Sveta (ES) št. 139/2004 ⁽¹⁾. Celotno besedilo odločitve je na voljo samo v nemščini in bo objavljeno po tem, ko bodo iz besedila odstranjene morebitne poslovne skrivnosti. Na voljo bo:

- v razdelku o združitvah na spletišču Komisije o konkurenci (<http://ec.europa.eu/competition/mergers/cases/>). Spletišče vsebuje različne pripomočke za iskanje posameznih odločitev o združitvah, vključno z nazivi podjetij, številskimi zadevi, datumi ter indeksi področij,
- v elektronski obliki na spletišču EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sl>) pod dokumentarno številko 32016M8080. EUR-Lex zagotavlja spletni dostop do evropskega prava.

⁽¹⁾ UL L 24, 29.1.2004, str. 1.

Nenasprotovanje priglašeni koncentraciji**(Zadeva M.8094 – BNP Paribas Fortis Private Equity Belgium/Sofindev IV/DHAM/Novy International)****(Besedilo velja za EGP)**

(2016/C 263/02)

Komisija se je 14. julija 2016 odločila, da ne bo nasprotovala zgoraj navedeni priglašeni koncentraciji in jo bo razglasila za združljivo z notranjim trgov. Ta odločitev je sprejeta v skladu s členom 6(1)(b) Uredbe Sveta (ES) št. 139/2004 ⁽¹⁾. Celotno besedilo odločitve je na voljo samo v angleščini in bo objavljeno po tem, ko bodo iz besedila odstranjene morebitne poslovne skrivnosti. Na voljo bo:

- v razdelku o združitvah na spletišču Komisije o konkurenci (<http://ec.europa.eu/competition/mergers/cases/>). Spletišče vsebuje različne pripomočke za iskanje posameznih odločitev o združitvah, vključno z nazivi podjetij, številskimi zadevi, datumi ter indeksi področij,
- v elektronski obliki na spletišču EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sl>) pod dokumentarno številko 32016M8094. EUR-Lex zagotavlja spletni dostop do evropskega prava.

⁽¹⁾ UL L 24, 29.1.2004, str. 1.

IV

(Informacije)

INFORMACIJE INSTITUCIJ, ORGANOV, URADOV IN AGENCIJ EVROPSKE
UNIJE

EVROPSKA KOMISIJA

Menjalni tečaji eura ⁽¹⁾

19. julija 2016

(2016/C 263/03)

1 euro =

Valuta	Menjalni tečaj	Valuta	Menjalni tečaj
USD ameriški dolar	1,1035	CAD kanadski dolar	1,4364
JPY japonski jen	117,20	HKD hongkonški dolar	8,5585
DKK danska krona	7,4389	NZD novozelandski dolar	1,5684
GBP funt šterling	0,83950	SGD singapurski dolar	1,4921
SEK švedska krona	9,4922	KRW južnokorejski won	1 257,60
CHF švicarski frank	1,0877	ZAR južnoafriški rand	15,8098
ISK islandska krona		CNY kitajski juan	7,3875
NOK norveška krona	9,3489	HRK hrvaška kuna	7,4905
BGN lev	1,9558	IDR indonezijska rupija	14 443,16
CZK češka krona	27,014	MYR malezijski ringit	4,4205
HUF madžarski forint	314,73	PHP filipinski peso	51,735
PLN poljski zlot	4,3729	RUB ruski rubelj	69,5272
RON romunski leu	4,4772	THB tajski bat	38,615
TRY turška lira	3,2878	BRL brazilski real	3,6078
AUD avstralski dolar	1,4727	MXN mehiški peso	20,3706
		INR indijska rupija	74,0824

⁽¹⁾ Vir: referenčni menjalni tečaj, ki ga objavlja ECB.

UPRAVNA KOMISIJA ZA KOORDINACIJO SISTEMOV SOCIALNE VARNOSTI

SKLEP št. H8

z dne 17. decembra 2015 (z manjšimi tehničnimi pojasnili posodobljen 9. marca 2016)

o načinu delovanja in sestavi Tehnične komisije za obdelavo podatkov Upravne komisije za koordinacijo sistemov socialne varnosti

(2016/C 263/04)

UPRAVNA KOMISIJA ZA KOORDINACIJO SISTEMOV SOCIALNE VARNOSTI JE –

ob upoštevanju člena 72 Uredbe (ES) št. 883/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o koordinaciji sistemov socialne varnosti ⁽¹⁾, v skladu s katerim Upravna komisija spodbuja in razvija sodelovanje med državami članicami s posodabljanjem postopkov za izmenjavo informacij, zlasti s prilagajanjem pretoka informacij v elektronski obliki med nosilci, pri čemer upošteva razvoj obdelave podatkov v posamezni državi članici, ter sprejema skupna strukturna pravila za službe za obdelavo podatkov, zlasti glede varnosti in uporabe standardov, ter sprejema določbe o delovanju skupnega dela teh služb;

ob upoštevanju člena 73 Uredbe (ES) št. 883/2004, v skladu s katerim Upravna komisija ustanovi Tehnično komisijo za obdelavo podatkov ter določi način njenega delovanja in njeno sestavo, ta komisija pa pripravlja poročila in obrazložena mnenja, preden Upravna komisija sprejme odločitve na podlagi člena 72(d) –

SKLENILA:

Člen 1

1. Upravna komisija ustanovi Tehnično komisijo za obdelavo podatkov iz člena 73(1) Uredbe (ES) št. 883/2004. Imenuje se „Tehnična komisija“.
2. Naloge Tehnične komisije so določene v členu 73(2) Uredbe (ES) št. 883/2004.
3. Pooblastila glede posebnih nalog Tehnične komisije določi Upravna komisija, ki lahko te naloge po potrebi spremeni.

Člen 2

1. Tehnično komisijo sestavljata dva člana iz vsake države članice, od katerih je eden imenovan za stalnega člana, drugi pa za njegovega namestnika.
2. Predstavnik vlade države članice v Upravni komisiji posreduje imenovanja iz vsake države članice sekretariatu Upravne komisije.
3. Člane lahko na sestankih Tehnične komisije spremlja eden ali več dodatnih strokovnjakov, kadar je to potrebno zaradi narave obravnavanih zadev.
4. Praviloma je lahko vsaka delegacija sestavljena iz največ štirih oseb.
5. Predstavnik Evropske komisije v Upravni komisiji ali oseba, ki jo ta določi, v Tehnični komisiji deluje kot svetovalec.
6. Predstavnik Evropske komisije, njegov namestnik ali katera koli druga oseba, ki jo določi sekretariat Upravne komisije, se lahko udeležuje vseh sestankov Tehnične komisije in njenih *ad hoc* delovnih skupin. Navedenih sestankov se lahko udeležujejo tudi predstavniki pristojnih služb Evropske komisije, kadar je to relevantno za obravnavano vprašanje.
7. Član sekretariata Upravne komisije se udeležuje vseh sestankov Tehnične komisije in njenih *ad hoc* delovnih skupin.

⁽¹⁾ UL L 166, 30.4.2004, str. 1.

Člen 3

1. Položaj predsednika Tehnične komisije vsakega pol leta zaseda stalni član ali drug imenovani uradnik iz države, katere predstavnik v Upravni komisiji v istem obdobju zaseda položaj predsednika navedene komisije.
2. Če se predsednik ne more udeležiti sestanka Tehnične komisije, položaj predsednika prevzame namestnik.
3. Predsednik Tehnične komisije lahko sekretariatu da navodila glede sklicanih sestankov in izvajanja dejavnosti, ki sodijo v obseg nalog Tehnične komisije.

Člen 4

Tehnična komisija se skliče z vabilom, ki ga sekretariat ob posvetovanju s predsednikom Tehnične komisije pošlje članom in predstavniku Evropske komisije vsaj 10 delovnih dni pred sestankom.

Člen 5

Tehnična komisija svoja poročila in obrazložena mnenja po potrebi sprejme na podlagi tehničnih dokumentov in študij. Od nacionalnih uprav lahko zahteva kakršne koli informacije, ki se ji zdijo potrebne za ustrezno izpolnjevanje njenih nalog.

Člen 6

1. Tehnična komisija lahko ustanovi *ad hoc* delovne skupine z omejenim številom oseb, ki obravnavajo posebna vprašanja in oblikujejo predloge za Tehnično komisijo.

Tehnična komisija v pisnem pooblastilu opiše naloge takih delovnih skupin in časovni okvir za izpolnitev teh nalog.

2. *Ad hoc* delovnim skupinam predseduje oseba, ki jo določi predsednik Tehnične komisije ob posvetovanju s predstavnikom Evropske komisije, ali, če to ni mogoče, strokovnjak, ki predstavlja državo, katere predstavnik v Upravni komisiji zaseda položaj predsednika navedene komisije.
3. Predsednik *ad hoc* delovne skupine je pozvan na sestanek Tehnične komisije, na katerem se razpravlja o poročilu navedene *ad hoc* delovne skupine.

Člen 7

Sestanke Tehnične komisije pripravlja in organizira imenovani član sekretariata Upravne komisije.

Člen 8

1. Poročila in obrazložena mnenja se sprejemajo z navadno večino vseh članov Tehnične komisije, pri čemer ima vsaka država članica po en glas, ki ga odda stalni član oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik. V poročilih ali obrazloženih mnenjih Tehnične komisije je treba navesti, ali so bila sprejeta soglasno ali z navadno večino. Če obstaja manjšina, je treba navesti njene sklepe ali pridržke.
2. Kadar položaj predsednika zaseda stalni član Tehnične komisije, namesto njega glasuje njegov namestnik.
3. Vsakega člana, ki je pri glasovanju navzoč in se glasovanja vzdrži, predsednik vpraša za razloge, zakaj se je vzdržal.
4. Kadar se glasovanja vzdrži večina navzočih članov, se za predlog, ki je bil dan na glasovanje, šteje, da ni bil upoštevan.
5. Tehnična komisija se lahko odloči poročila in obrazložena mnenja sprejeti po pisnem postopku, če je bil tak postopek dogovorjen na predhodnem sestanku Tehnične komisije.

V ta namen predsednik članom Tehnične komisije pošlje besedilo, ki naj bi ga sprejeli. Članom se zagotovi rok vsaj 10 delovnih dni, v katerem lahko sporočijo, da zavračajo predlagano besedilo ali se vzdržijo glasovanja. Če se član v predpisanem roku ne odzove, se šteje, da je glasoval pritrdilno.

Predsednik se lahko odloči začeti pisni postopek tudi v primeru, če na sestanku Tehnične komisije ni bil dosežen predhodni dogovor. V takem primeru se za pritrdilne glasove štejejo samo pisna soglasja k predlaganemu besedilu, pri čemer se zagotovi rok vsaj 15 delovnih dni.

Predsednik ob izteku predpisanega roka člane obvesti o izidu glasovanja. Kadar sklep dobi zahtevano število pritrdilnih glasov, velja, da je bil sprejet zadnji dan roka, do katerega so se člani morali odzvati.

6. Če član Tehnične komisije med pisnim postopkom predlaga spremembo besedila, predsednik bodisi:

(a) znova začne pisni postopek, tako da članom pošlje predlagano spremembo v skladu s postopkom iz odstavka 5, bodisi

(b) prekliče pisni postopek in predloži zadevo v razpravo na naslednjem sestanku,

odvisno od tega, kateri postopek se predsedniku zdi primernejši za obravnavano zadevo.

7. Če član Tehnične komisije pred iztekom roka za odziv zahteva, da se predlagano besedilo preuči na sestanku Tehnične komisije, se pisni postopek prekliče.

Zadeva se nato preuči na naslednjem sestanku Tehnične komisije.

Člen 9

1. Začasni dnevni red vsakega sestanka Tehnične komisije pripravi sekretariat ob posvetovanju s predsednikom Tehnične komisije.

Preden sekretariat predlaga vključitev točke na dnevni red, lahko po potrebi prosi zadevne delegacije, da pisno predstavijo svoja mnenja o tem vprašanju.

Na začasnem dnevnem redu so načeloma točke, katerih vključitev je zahteval član ali predstavnik Evropske komisije.

2. Začasni dnevni red se vsaj 15 delovnih dni pred začetkom vsakega sestanka pošlje članom Tehnične komisije in osebam iz člena 2(6). Revidirana različica dnevnega reda se lahko pošlje 5 delovnih dni pred sestankom.

Dokumenti v zvezi s točkami dnevnega reda, za katere je treba na zadevnem sestanku sprejeti sklepe ali mnenja, morajo biti načeloma na voljo najpozneje 10 delovnih dni pred sestankom. To ne velja za dokumente s splošnimi informacijami, ki jih ni treba odobriti, za izredne okoliščine in druge primere, o katerih se lahko Tehnična komisija dogovori v skladu s členom 14.

3. Tehnična komisija na začetku vsakega sestanka potrdi njegov dnevni red.

Za vključitev katere koli točke na dnevni red razen tistih z začasnega dnevnega reda je potrebno soglasje Tehnične komisije.

Člen 10

1. Zapisnike sestankov Tehnične komisije pripravlja sekretariat Upravne komisije. Zapisnike potrjuje Tehnična komisija.

2. Angleška različica zapisnikov se delegacijam pošlje v pregled najpozneje 1 mesec pred naslednjim sestankom Tehnične komisije.

Jezikovne različice zapisnikov se dajo na voljo čim prej po tem, ko se v angleško različico vključijo vse dogovorjene spremembe.

3. Člani, ki zapisnika niso prejeli v svojem jeziku, lahko končno potrditev zadržijo, dokler ne prejmejo zapisnika v navedenem jeziku.

Člen 11

1. Tehnična komisija po vsakem sestanku pisno poroča Upravni komisiji o svojih dejavnostih in dosežkih.

2. Predsednik Tehnične komisije poroča o dejavnostih Tehnične komisije na sestankih Upravne komisije, če to zahteva predsednik Upravne komisije.

Člen 12

Kakršno koli predlagano dejavnost Tehnične komisije, katere stroške naj bi krila Evropska komisija, odobri predstavnik navedene institucije.

Člen 13

Poročila, obrazložena mnenja, dnevni red in kakršni koli drugi dokumenti, ki podpirajo dejavnost Tehnične komisije, se sestavijo v angleščini.

Člen 14

Tehnična komisija se lahko po potrebi soglasno odloči, da se ta poslovnik nadalje opredeli in podrobno opiše.

Člen 15

Ta sklep se objavi v *Uradnem listu Evropske unije*. Uporablja se od datuma objave.

Člen 16

Ta sklep nadomešča Sklep št. H2 z dne 12. junija 2009.

Predsednik Upravne komisije

Claude EWEN

V

(Objave)

DRUGI AKTI

EVROPSKA KOMISIJA

Objava zahtevka v skladu s členom 50(2)(a) Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil

(2016/C 263/05)

V skladu s členom 51 Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽¹⁾ je ta objava podlaga za uveljavljanje pravice do ugovora zoper zahtevek.

ENOTNI DOKUMENT

„BURRATA DI ANDRIA“**EU št.: IT-PGI-0005-01393 – 27.10.2015****ZOP () ZGO (X)****1. Ime**

„Burrata di Andria“

2. Država članica ali tretja država

Italija

3. Opis kmetijskega proizvoda ali živila**3.1 Vrsta proizvoda**

Skupina 1.3 Siri

3.2 Opis proizvoda, za katerega se uporablja ime iz točke 1

ZGO „Burrata di Andria“ je maslen sir, izdelan iz kravjega mleka ter pridobljen z dodajanjem smetane siru iz parjenega testa (*pasta filata*). Ovoj sestavlja izključno parjeno testo, ki obdaja mešanico iz smetane in scefranega parjenega testa.

Morfološke, fizikalno-kemijske, organoleptične značilnosti

Teža: teža sira ZGO „Burrata di Andria“ se giblje med 100 g in 1 000 g.

Videz: sir ZGO „Burrata di Andria“ je bele mlečne barve, z ovojem debeline okrog ≥ 2 mm.

Tekstura nadeva: scefrano spužvasto testo, prepojeno s smetano.

Oblika: okroglasta v obliki vrečke, značilno privezane na vrhu.

Stracciatella (scefrano testo): nadev se dobi iz parjenega testa, ki se scefra izključno ročno in potopi v smetano.

Vsebnost vlage: med 60 % in 70 %;

— pri rezanju smetana izteče,

— nadev vsebuje scefrana vlakna različnih velikosti,

— aroma ima prijetne note svežega ali kuhanega mleka, masla, smetane.

⁽¹⁾ UL L 343, 14.12.2012, str. 1.

3.3 Krma (samo za proizvode živalskega izvora) in surovine (samo za predelane proizvode)

Kravje mleko. Smetana, uporabljena v sestavi sira „Burrata di Andria“, se pridobi s centrifugiranjem mleka ali sirotke iz svežega mleka in naknadno pasterizacijo pri temperaturi 72 °C za 15 sekund. Lahko se prav ta ko uporabi sveža pasterizirana smetana in/ali smetana, pridobljena s postopkom UVT, in/ali njune mešanice, v skladu z mikrobiološkimi zahtevami iz veljavne zakonodaje.

3.4 Posebne faze proizvodnje, ki jih je treba izvajati na opredeljenem geografskem območju

Vse dejavnosti od obdelave surovin do pridobitve končnega proizvoda morajo potekati na opredeljenem geografskem območju.

3.5 Posebna pravila za rezanje, ribanje, pakiranje itn. proizvoda, za katerega se uporablja registrirano ime

Sir „Burrata di Andria“ mora biti pakiran v proizvodnem obratih na opredeljenem geografskem območju iz točke 4, ker gre za svež proizvod, ki se hitro kvari.

Sir „Burrata di Andria“ se lahko pakira:

- v vrečke iz plastificiranih materialov za živila ter nato zavije v plastificirani papir in zveže na vrhu z rogozovino, ki se uporablja za živila,
- zavit v plastificirane liste zelene barve;
- v posodice, pločevinke ali kozarce in/ali potopljen v zaščitno tekočino.

Proizvod se mora hraniti pri temperaturi med 4 °C in 6 °C. Velikost vsakega pakiranja mora biti med 100 g in 1 000 g.

3.6 Posebna pravila za označevanje proizvoda, za katerega se uporablja registrirano ime

Zaščitena geografska označba „Burrata di Andria“ se mora navesti na etiketi z jasnimi in neizbrisnimi črkami, ki se jasno razlikujejo od vseh drugih navedb; neposredno ji mora slediti navedba „Zaščitena geografska označba“ in/ali kratica „ZGO.“.

Prepovedano je dodajati kakršne koli opise, ki niso izrecno določeni. Dovoljena je uporaba navedb, ki se nanašajo na ime ali imena podjetij ali zasebne in javne blagovne znamke, če ne hvalijo proizvoda in ne zavajajo kupca.

Logotip za zaščiteno geografsko označbo „Burrata di Andria“ sestavljajo naslednji grafični prikaz in besede:



Logotip „ZGO Burrata Andria“ mora biti naveden na etiketah, pakiranjih in grafični predstavitvi za vse pakirane proizvode, pri čemer njegova razmerja – izračunana s primerjavo površine pravokotnika, ki ustreza skupni višini in dolžini – ne smejo znašati manj kot 10 % in več kot 25 % celotne površine grafične predstavitve.

Na pakiranjih mora biti naveden simbol EU za ZGO.

4. Jedrnata opredelitev geografskega območja

Geografsko območje proizvodnje in pakiranja ZGO „Burrata di Andria“ zajema celotno ozemlje dežele Apulija.

5. Povezava z geografskim območjem

Sir „Burrata Andria“ je značilen apulijski sir, ki se od drugih sirov razlikuje po posebni tehniki obdelave sira in posebnih organoleptičnih značilnostih. Zaradi tega je eden najbolj cenjenih in posebnih mlečnih proizvodov Apulije in južne Italije.

Po ustnem izročilu naj bi sir „Burrata di Andria“ v prvih desetletjih prejšnjega stoletja izumil Lorenzo Bianchino na starodavnem posestvu. Pripoveduje se, da zaradi hudega sneženja ni mogel prepeljati mleka v mesto in ga je bil prisiljen predelati, predvsem pa uporabiti smetano, ki se je naravno nabirala na površju, pri čemer se je oprl na način proizvodnje za *mantèche* (ovoji iz zorjenega parjenega testa, v katerih se hrani maslo), da bi pripravil sveži proizvod. K temu je treba dodati značilno držo kmečke kulture – izogniti se metanju stran in ponovno uporabiti vse ostanke pri proizvodnji. Tako se je L. Bianchino domislil zmešati ostanke predelave parjenega testa s smetano in jih oviti v ovojo, ki je bil prav tako iz parjenega testa.

Sir „Burrata di Andria“ je v obliki vrečke iz parjenega testa, ki je ročno oblikovana in v kateri so „cefrana vlakna“ (*sfilacci*) parjenega testa in smetane. Mešanica iz smetane in „cefranih vlaken“ parjenega testa se imenuje *stracciatella*. Izraz *stracciatella*, ki izhaja iz *stracciare* – trgati, dolguje svoj izvor prav načinu priprave nadeva. Parjeno testo se namreč ročno trga v nepravilno oblikovane pramene (*lucini*).

Ena prvih omemb tega sira je v letu 1931, in sicer v vodniku „*Guida del Touring Club*“. Uspeh sira „Burrata di Andria“ je bil od začetka ogromen ne le v Italiji, temveč tudi v tujini, do te mere, da je bil iranski šah eden od njegovih najbolj zvestih oboževalcev. Preprosti in masleni okus tega značilnega apulijskega proizvoda lahko zadovolji vse tiste, ki v sredozemski kuhinji iščejo preproste, izvirne proizvode, ki so le malo predelani.

Sir „Burrata di Andria“ se pogosto pojavlja na jedilnikih številnih restavracij po svetu, pri čemer poudarijo njegovo vrednost in navedejo, da izvira iz kraja Andria. Proizvod „Burrata di Andria“ je poleg tega, da je ohranil stalno povezavo med tradicijo proizvodnje in ozemljem, dosegel ugled, ki je še toliko pomembnejši glede na omejen rok uporabnosti (*shelf-life*) proizvoda, ki ovira trženje. Ker gre pravzaprav za proizvod, ki se uživa svež, ga glavni trgovci zanemarjajo in je potisnjen na nišni trg. Kljub temu je po proizvodu stalno povpraševanje, ki je očitno povezano z odličnim slovesom pri potrošnikih.

Temu siru so posvečeni številni časopisni članki v domačem in tujem tisku. Časopis „*Il Corriere della Sera*“ v anketi z dne 26. avgusta 1977 piše o siru „Burrata di Andria“ kot o odličnem mlečnem proizvodu iz Apulije in celotne južne Italije.

Članek časopisa „*Repubblica*“ z dne 16. decembra 1999 med proizvodi, ki jih je treba zaščititi, izrecno omenja sir „Burrata di Andria“.

Kot fantastičen in edinstven sir je opredeljen v članku Allana Baya na spletišču www.vivimilano.it/atavola.

V časopisu „*Il Sole 24 ore*“ je sir „Burrata di Andria“ v članku z dne 30. julija 1999 opisan kot ena najpomembnejših apulijskih specialitet.

Vanna Pescatori je v članku „*La Mondanità*“ časopisa „*La Stampa*“ navedla, da je bil ta dragoceni sir na jedilniku gala večerje v organizaciji Ferrarija, prestižnega proizvajalca avtomobilov iz Maranella.

Davide Paolini v članku „*Giacimenti gustosi da salvaguardare*“ (Okusna izročila, ki jih je treba ohraniti) v nedeljski prilogi *Tempo Liberato* časopisa „*Il Sole 24 ore*“ sir „Burrata di Andria“ povezuje z drugimi italijanskimi kulinaricnimi dobrotami, kot so „Mozzarella di Bufala Campana“, „Coppa Piacentina“, „Caciocavallo Silano“ idr., ki jih je treba zaščititi in ohraniti.

Nicola Dante Basile je 18. avgusta 1990 v kmetijski prilogi časopisa „*Il Sole 24 ore*“ v članku „Siri: ovčji sir se največ izvaža“ (*Formaggi, il pecorino guida l'export*) sir „Burrata di Andria“ opisal kot „zahteven“, gotovo zato, da bi poudaril pozornost, ki je na oboževanje, ki bi jo bilo treba nameniti takemu siru.

Po vzpostavitvi registra tradicionalnih proizvodov pri Ministrstvu za kmetijstvo leta 2000 (z Ministrskim odlokom 350/99) je bil sir *Burrata di Andria* takoj vnesen na prvi seznam dežele Apulija.

Alberto Pejano ga je 9. oktobra 2000 opisal kot „mlečni dragulj“ v rubriki „Vikendi počasne hrane – arome Apulije Friderika II“. Na spletni strani www.stayinitaly.com v delu, posvečenem deželi Apulija, je sir „Burrata di Andria“ med drugimi siri naveden kot značilen proizvod Apulije. Na spletni strani www.agipzone.com nekateri drugi sir „Burrata di Andria“ opredelijo kot „najbolj prefinjen“.

Kljub kratkemu roku uporabe je sir „Burrata di Andria“ zelo cenjen v tujini, tudi v oddaljenih državah, kot so ZDA, kamor ga nekatera podjetja tedensko odpremljajo. Proizvod se pojavlja tudi na jedilniku znamenite verige restavracij „Il Fornaio“, ki redno pripravlja tematske menije, v katerih predlaga nekatere specialitete in dobrote.

Sklic na objavo specifikacije proizvoda

(drugi pododstavek člena 6(1) te uredbe)

Celotno besedilo proizvodne specifikacije je na voljo na spletni strani: <http://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3335>

ali

neposredno na domači strani ministrstva za kmetijsko, prehrambno in gozdarsko politiko (www.politicheagricole.it), kjer izberete „Qualità e sicurezza“ (v desnem zgornjem kotu zaslona) in nato „Disciplinari di Produzione all'esame dell'UE“.

