

2024/2996

5.12.2024

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

— ΕΥΘΕΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ <sup>(1)</sup> —

[2024/2996]

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκπροσωπούμενο ή μη από δικηγόρο, το οποίο σκοπεύει να ζητήσει δικαστική αρωγή ενόψει της άσκησης ευθείας προσφυγής ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου ή στο πλαίσιο εκκρεμούς διαδικασίας (επί ευθείας προσφυγής) στην οποία το πρόσωπο αυτό μετέχει ως διάδικος καλείται να λάβει γνώση των ακόλουθων πληροφοριών πριν συμπληρώσει τα διάφορα πεδία του εντύπου του υποδείγματος. Στον ιστότοπο του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπάρχει επίσης ένας «Κατάλογος των προς επαλήθευση στοιχείων για τη δικαστική αρωγή».

Το παρόν υπόδειγμα πρέπει να χρησιμοποιείται για την υποβολή αιτήσεως δικαστικής αρωγής είτε πριν από την άσκηση ευθείας προσφυγής είτε στο πλαίσιο εκκρεμούς διαδικασίας επί ευθείας προσφυγής.

Αντιθέτως, το παρόν υπόδειγμα δεν προορίζεται για τις αιτήσεις δικαστικής αρωγής που υποβάλλονται στο πλαίσιο προδικαστικών υποθέσεων. Για τις αιτήσεις αυτές, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να ανατρέχουν στις διατάξεις των άρθρων 239 έως 242 του Κανονισμού Διαδικασίας και των σημείων 266 έως 270 των Διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων. Δεν υπάρχει ειδικό υπόδειγμα για τις αιτήσεις αυτές.

## 1. Νομικό πλαίσιο

Οι διατάξεις περί δικαστικής αρωγής για τις ευθείες προσφυγές περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου (άρθρα 146 έως 150) και στις Διατάξεις για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων σχετικών με την εκτέλεση του Κανονισμού Διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου (σημεία 15 έως 17, 33, 49, 171, 172 και 256 έως 265) (στο εξής: διατάξεις για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων).

Τα κείμενα του Κανονισμού Διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου και των διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων είναι διαθέσιμα στον διαδικτυακό τόπο του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (<http://curia.europa.eu>), στη σελίδα Γενικό Δικαστήριο/Διαδικασία.

## 2. Κανόνες εκπροσώπησης ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου

Η αρχή της υποχρεωτικής εκπροσώπησης από δικηγόρο των διαδίκων πλην των κρατών μελών, των θεσμικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των συμβαλλομένων στη Συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο κρατών και της Εποπτεύουσας Αρχής της ΕΖΕΣ κατοχυρώνεται στο άρθρο 19 του πρωτοκόλλου περί του Οργανισμού του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, για να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο πρέπει να εκπροσωπείται από δικηγόρο που έχει δικαίωμα παραστάσεως ενώπιον των δικαστηρίων κράτους μέλους ή άλλου συμβαλλομένου στη Συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο κράτους (άρθρο 51 του Κανονισμού Διαδικασίας).

Αν το ως άνω πρόσωπο, λόγω της οικονομικής του καταστάσεως, τελεί σε πλήρη ή μερική αδυναμία να αντιμετωπίσει τα έξοδα της δίκης, ο Κανονισμός Διαδικασίας προβλέπει ότι δικαιούται να τύχει δικαστικής αρωγής (άρθρο 146, παράγραφος 1, του Κανονισμού Διαδικασίας). Σε αντίθεση με την προσφυγή (ή αγωγή), η οποία πρέπει να ασκηθεί από δικηγόρο που εκπροσωπεί τον προσφεύγοντα (ή ενάγοντα), η αίτηση δικαστικής αρωγής μπορεί να υποβληθεί με ή χωρίς τη σύμπραξη δικηγόρου.

## 3. Αρμοδιότητες του Γενικού Δικαστηρίου και προϋποθέσεις παραδεκτού

Η αίτηση δικαστικής αρωγής απορρίπτεται αν το Γενικό Δικαστήριο είναι προδήλως αναρμόδιο να επιληφθεί του ενδίκου βοηθήματος για το οποίο ζητείται η αρωγή (άρθρο 146, παράγραφος 2, του Κανονισμού Διαδικασίας).

Δυνάμει των Συνθηκών και του Πρωτοκόλλου περί του Οργανισμού του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το Γενικό Δικαστήριο είναι, μεταξύ άλλων, αρμόδιο να αποφαινεται επί των ακόλουθων ευθειών προσφυγών:

— επί των προσφυγών που ασκούνται από ιδιώτες με αίτημα την ακύρωση πράξεων των θεσμικών οργάνων και των λοιπών οργάνων και οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τη διαπίστωση της παράνομης παραλείψεώς τους να ενεργήσουν, καθώς και επί των αγωγών των ιδιωτών με αίτημα την αποκατάσταση προκληθείσας ζημίας και επί των αγωγών που ασκούνται δυνάμει ρήτρας διαιτησίας·

(<sup>1</sup>) Με τον όρο «ευθείες προσφυγές» νοούνται, κατά το άρθρο 1, παράγραφος 2, στοιχείο ι', του Κανονισμού Διαδικασίας, «όλες οι προσφυγές και αγωγές που μπορούν να ασκηθούν ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, εξαιρουμένων των αιτήσεων προδικαστικής αποφάσεως».

- επί των προσφυγών που αφορούν τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας με αίτημα την ακύρωση των αποφάσεων που λαμβάνονται από τα τμήματα προσφυγών του Γραφείου Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUIPO), καθώς και του Κοινοτικού Γραφείου Φυτικών Ποικιλιών (ΚΓΦΠ)·
- επί των προσφυγών ή αγωγών οι οποίες ασκούνται στο πλαίσιο διαφορών μεταξύ των θεσμικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του προσωπικού τους και οι οποίες αφορούν τις εργασιακές σχέσεις ή το καθεστώς κοινωνικής ασφάλισως του προσωπικού.

Ως εκ τούτου, η αίτηση δικαστικής αρωγής **απορρίπτεται λόγω αναρμοδιότητας του Γενικού Δικαστηρίου** προς εκδίκαση της προσφυγής αν υποβάλλεται με σκοπό:

- την αμφισβήτηση της νομιμότητας **πράξεως εθνικών αρχών** (διοικητικών ή δικαστικών)·
- την αμφισβήτηση **αποφάσεως διεθνούς οργάνου** που δεν υπάγεται στο θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (για παράδειγμα, του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου).

Η αίτηση δικαστικής αρωγής απορρίπτεται και όταν το ένδικο βοήθημα για το οποίο ζητείται η δικαστική αρωγή είναι **προδήλως απαράδεκτο ή προδήλως αβάσιμο** (άρθρο 146, παράγραφος 2, του Κανονισμού Διαδικασίας).

#### 4. Υποχρεωτικό υπόδειγμα αιτήσεως δικαστικής αρωγής

Το έντυπο του υποδείγματος αιτήσεως δικαστικής αρωγής, που έχει δημοσιευθεί στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό τόπο του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στη σελίδα Γενικό Δικαστήριο/ Διαδικασία.

**Η χρησιμοποίηση του εντύπου αυτού είναι υποχρεωτική** για τις αιτήσεις δικαστικής αρωγής, τόσο πριν από την άσκηση ευθείας προσφυγής όσο και στο πλαίσιο εκκρεμούς διαδικασίας επί ευθείας προσφυγής. Αίτηση δικαστικής αρωγής, στο πλαίσιο ευθείας προσφυγής, για την οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί το υπόδειγμα δεν λαμβάνεται υπόψη (άρθρο 147 του Κανονισμού Διαδικασίας και σημείο 256 των διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων).

Αίτηση δικαστικής αρωγής υποβαλλόμενη αφού το Γενικό Δικαστήριο εκδώσει την απόφαση με την οποία αποφαινεται επί της προσφυγής την οποία αφορά η αίτηση αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη. Η αίτηση δικαστικής αρωγής ενόψει της ασκήσεως αναιρέσεως ενώπιον του Δικαστηρίου κατά αποφάσεως ή διατάξεως του Γενικού Δικαστηρίου πρέπει να υποβάλλεται στο Δικαστήριο.

#### 5. Περιεχόμενο της αιτήσεως δικαστικής αρωγής και δικαιολογητικά

Το υπόδειγμα αιτήσεως δικαστικής αρωγής αποσκοπεί στο να παράσχει στο Γενικό Δικαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 147, παράγραφοι 3 και 4, του Κανονισμού Διαδικασίας, τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία ώστε να είναι σε θέση να αποφανθεί επί της αιτήσεως δικαστικής αρωγής. Πρόκειται:

- για στοιχεία σχετικά με την **οικονομική κατάσταση** του αιτούντος  
και,  
— σε περίπτωση που δεν έχει ασκηθεί ακόμη η προσφυγή, για **στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο** της εν λόγω προσφυγής, τα πραγματικά περιστατικά της υποθέσεως και τη συναφή επιχειρηματολογία (σημείο 259 των διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων).

##### α) Οικονομική κατάσταση του αιτούντος

Η αίτηση δικαστικής αρωγής πρέπει να συνοδεύεται από **κάθε στοιχείο και δικαιολογητικό έγγραφο** βάσει των οποίων μπορεί να εκτιμηθεί η οικονομική κατάσταση του αιτούντος, όπως πιστοποιητικό αρμόδιας εθνικής αρχής που αποδεικνύει την εν λόγω οικονομική κατάσταση (άρθρο 147, παράγραφος 3, του Κανονισμού Διαδικασίας).

Η οικονομική ικανότητα του αιτούντος εκτιμάται βάσει στοιχείων αποδεικνυόντων ότι βρίσκεται σε κατάσταση ένδειας:

- επομένως, ένα φυσικό πρόσωπο δεν μπορεί να περιοριστεί στην παροχή στο Γενικό Δικαστήριο ενδείξεων σχετικών με τα διαφόρων ειδών εισοδήματα και επιδόματα που εισπράττει, αλλά πρέπει επίσης να προσκομίσει, π.χ., δηλώσεις φόρου, βεβαιώσεις μισθοδοσίας, βεβαιώσεις της οικείας υπηρεσίας κοινωνικής πρόνοιας ή του φορέα ασφαλίσεως ανεργίας, βεβαιώσεις τράπεζας ή αντίγραφα κινήσεως τραπεζικού λογαριασμού, καθώς και στοιχεία βάσει των οποίων να μπορεί να εκτιμηθεί η περιουσία του (αξία των κινητών και ακινήτων αγαθών), και έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες στις οποίες πρέπει να αντιμετωπίζει (όπως σύμβαση μισθώσεως ή πιστώσεως, βεβαίωση σχετικά με τα δίδακτρα συντηρούμενου τέκνου, πίνακα αμοιβών ή τιμολόγια)·

- ένα νομικό πρόσωπο δεν μπορεί απλώς να επικαλεστεί την οικονομική του αδυναμία, αλλά πρέπει να παράσχει πληροφορίες επί της νομικής του μορφής, επί του κερδοσκοπικού ή μη σκοπού του, επί της οικονομικής δυνατότητας των εταιρών ή των μετόχων του και να προσκομίσει, π.χ., τα λογιστικά στοιχεία του ισολογισμού του ή κάθε άλλο στοιχείο που να πιστοποιεί τη λογιστική του κατάσταση, καθώς και κάθε άλλη απόδειξη προς στήριξη ισχυρισμού περί πτωχεύσεως, δικαστικής εξυγίανσεως, παύσεως πληρωμών ή δικαστικής εκκαθαρίσεώς του.

Υπεύθυνες δηλώσεις συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τον ίδιο τον αιτούντα δεν αρκούν προς απόδειξη της ένδειάς του.

Σκοπός των περιεχομένων στο έντυπο στοιχείων σχετικά με την οικονομική κατάσταση του αιτούντος και των δικαιολογητικών που κατατίθενται προς τεκμηρίωση των στοιχείων αυτών είναι να παράσχουν πλήρη εικόνα της οικονομικής του καταστάσεως.

Αίτηση μη δικαιολογούσα επαρκώς κατά νόμον την αδυναμία του αιτούντος να αντιμετωπίσει τα έξοδα της δίκης απορρίπτεται.

β) *Αντικείμενο της προσφυγής που προτίθεται να ασκήσει ο ενδιαφερόμενος*

Αν η αίτηση δικαστικής αρωγής υποβάλλεται πριν από την άσκηση της προσφυγής την οποία αφορά, ο αιτών πρέπει να εκθέσει συνοπτικώς **το αντικείμενο της προσφυγής αυτής, τα πραγματικά περιστατικά της υποθέσεως και την επιχειρηματολογία** που προτίθεται να προβάλει προς στήριξη της προσφυγής του. Στο υπόδειγμα αιτήσεως δικαστικής αρωγής προβλέπεται ειδική θέση προς τούτο.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτεται αντίγραφο κάθε κρίσιμου **δικαιολογητικού** για την εκτίμηση του παραδεκτού και του βασίμου της σκοπούμενης προσφυγής. Μπορεί, π.χ., να πρόκειται για την αλληλογραφία του αιτούντος με εκείνον κατά του οποίου πρόκειται να ασκηθεί η προσφυγή ή, σε περίπτωση προσφυγής ακυρώσεως, για την απόφαση της οποίας αμφισβητείται η νομιμότητα.

Το δεόντως συμπληρωμένο υπόδειγμα αιτήσεως δικαστικής αρωγής και τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι αφ' εαυτών κατανοητά.

γ) *Συμπληρωματικά στοιχεία*

Η αίτηση δικαστικής αρωγής **δεν μπορεί να συμπληρωθεί με μεταγενέστερη κατάθεση προσθηκών**. Τέτοιες προσθήκες δεν γίνονται δεκτές αν κατατεθούν χωρίς να έχουν ζητηθεί από το Γενικό Δικαστήριο. Είναι, συνεπώς, ουσιώδες να περιληφθούν όλα τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία στο έντυπο του υποδείγματος και να επισυναφθεί αντίγραφο κάθε εγγράφου αποδεικνύοντος τα στοιχεία αυτά.

Ωστόσο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορούν να γίνουν μεταγενεστέρως δεκτά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την ένδεια του αιτούντος, εφόσον παρασχεθούν οι δέουσες εξηγήσεις για την καθυστερημένη προσκόμισή τους (σημείο 264 των διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων).

## 6. Υποβολή της αιτήσεως

α) *Από τον ίδιο τον αιτούντα*

Ο μη εκπροσωπούμενος από δικηγόρο αιτών δικαστική αρωγή πρέπει να διαβιβάσει ή να καταθέσει το έντυπο του σχετικού υποδείγματος σε χαρτί, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, καθώς και τα δικαιολογητικά που μνημονεύονται σε αυτό, στη Γραμματεία του Γενικού Δικαστηρίου, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Grefte du Tribunal de l'Union européenne

Rue du Fort Niedergrünwald

L-2925 Luxembourg

**Ο αιτών πρέπει να υπογράψει ιδιοχείρως** το υπόδειγμα (άρθρο 147, παράγραφος 6, του Κανονισμού Διαδικασίας και σημείο 257 των διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων). Το υπόδειγμα δεν διεκπεραιώνεται αν δεν φέρει ιδιόχειρη υπογραφή.

β) *Από τον δικηγόρο του αιτούντος*

Όταν ο αιτών δικαστική αρωγή εκπροσωπείται από δικηγόρο κατά την κατάθεση της αιτήσεως δικαστικής αρωγής, ο τελευταίος καταθέτει το συμπληρωμένο έντυπο του υποδείγματος μέσω της εφαρμογής e-Curia, τηρουμένων των προϋποθέσεων που περιλαμβάνονται στους «Όρους χρήσεως της εφαρμογής e-Curia» (σημείο 258 των διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων).

#### 7. Αναστολή και συνέχιση της προθεσμίας ασκήσεως προσφυγής

Η υποβολή αιτήσεως δικαστικής αρωγής αναστέλλει, για τον αιτούντα, την προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής μέχρι την ημερομηνία επιδόσεως της διατάξεως η οποία αποφαινεται επί της αιτήσεως αυτής ή, σε περίπτωση που δεν διοριστεί με τη διάταξη αυτή δικηγόρος προς εκπροσώπηση του αιτούντος δικαστική αρωγή, μέχρι την ημερομηνία επιδόσεως της διατάξεως περί διορισμού του δικηγόρου στον οποίο ανατίθεται η εκπροσώπηση του αιτούντος (άρθρο 147, παράγραφος 7, του Κανονισμού Διαδικασίας).

Κατά συνέπεια, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής δεν τρέχει κατά το χρονικό διάστημα εξέτασης της αιτήσεως δικαστικής αρωγής από το Γενικό Δικαστήριο.

Μετά την επίδοση της διατάξεως που εκδίδεται επί της αιτήσεως δικαστικής αρωγής ή, όταν με τη διάταξη αυτή δεν διορίζεται δικηγόρος προς εκπροσώπηση του αιτούντος δικαστική αρωγή, μετά την επίδοση της διατάξεως περί διορισμού δικηγόρου στον οποίο ανατίθεται η εκπροσώπηση του αιτούντος, **ο εναπομένον χρόνος για την κατάθεση του δικογράφου της προσφυγής ενδέχεται να είναι εξαιρετικά σύντομος**. Συνιστάται, ως εκ τούτου, στον δικαιούχο του ευεργετήματος δικαστικής αρωγής, νομίμως εκπροσωπούμενο από δικηγόρο, **να δώσει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της νόμιμης προθεσμίας** (σημείο 265 των διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων).

#### 8. Συμπληρωματική διευκρίνιση

Τα πρωτότυπα των κατατιθέμενων δικαιολογητικών δεν επιστρέφονται. Επομένως, συνιστάται η προσκόμιση φωτοτυπιών των δικαιολογητικών.

**Αν ο αιτών επαναλάβει την αίτησή του χωρίς η νέα αίτηση να στηρίζεται σε νέα στοιχεία, η αίτηση δεν καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο, ο δε αιτών ενημερώνεται σχετικά** (σημείο 263 των διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων).

## ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

## ΑΙΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΡΩΓΗ

## ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Κυρία

Κύριος

Επώνυμο: .....

Όνομα (ονόματα): .....

Διεύθυνση: .....

Ταχυδρομικός κώδικας: ..... Πόλη: .....

Χώρα: .....

Τηλέφωνο (προαιρετικό): .....

E-mail (προαιρετικό): .....

Σημερινό επάγγελμα ή επαγγελματική κατάσταση: .....

ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ <sup>(\*)</sup>

Επωνυμία: .....

Νομική μορφή: .....

Νομικό πρόσωπο κερδοσκοπικού σκοπού: ☐ Ναι ☐ Όχι

Διεύθυνση: .....

Ταχυδρομικός κώδικας: ..... Πόλη: .....

Χώρα: .....

Τηλέφωνο (προαιρετικό): .....

E-mail (προαιρετικό): .....

(\*) Παρακαλείστε να επισυνάψετε στην παρούσα πρόσφατη απόδειξη περί της νομικής υποστάσεως του νομικού προσώπου (απόσπασμα του βιβλίου των εμπορικών εταιρειών, απόσπασμα του βιβλίου των σωματείων ή κάθε άλλο επίσημο έγγραφο).

ΚΑΘΟΥ/ΕΝΑΓΟΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ/ΑΓΩΓΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΑΣΚΗΣΕΤΕ <sup>(3)</sup>

Εφιστάται εκ νέου η προσοχή σας επί του ότι το Γενικό Δικαστήριο είναι αρμόδιο προς εκδίκαση διαφορών μεταξύ, αφενός, φυσικών ή νομικών προσώπων και, αφετέρου, θεσμικών οργάνων ή λοιπών οργάνων και οργανισμών της Ένωσης. Δεν μπορεί να ελέγξει τη νομιμότητα των αποφάσεων που λαμβάνονται:

- από διεθνή όργανα που δεν υπάγονται στο θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου,
- από τις εθνικές αρχές κράτους μέλους,
- από τα εθνικά δικαστήρια.

**Προσδιορίστε τον καθού/εναγόμενο (τους καθών/εναγομένους) της προσφυγής/αγωγής που πρόκειται να ασκήσετε:**

| ΚΑΘΟΥ(ΚΑΘΩΝ)/ΕΝΑΓΟΜΕΝΟΣ(-ΟΙ) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ |
|------------------------------|-----------|
| .....                        |           |
| .....                        |           |

Αν δεν υπάρχει αρκετός χώρος, συμπληρώστε τον πίνακα αυτόν σε ένα λευκό φύλλο το οποίο θα επισυνάψετε στην αίτησή σας

<sup>(3)</sup> Όταν η προσφυγή και η αίτηση δικαστικής αρωγής κατατίθενται ταυτόχρονα ή όταν η αίτηση δικαστικής αρωγής κατατίθεται μετά την άσκηση της προσφυγής, δεν είναι αναγκαίο να συμπληρωθεί το τμήμα «Καθού/εναγόμενος της προσφυγής/αγωγής που πρόκειται να ασκήσετε».

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ/ΑΓΩΓΗΣ <sup>(4)</sup>

Αν η αίτηση δικαστικής αρωγής υποβάλλεται πριν από την άσκηση της προσφυγής (ή της αγωγής), ο αιτών πρέπει να εκθέσει συνοπτικώς το αντικείμενο της προσφυγής (ή αγωγής) που προτίθεται να ασκήσει, τα πραγματικά περιστατικά της υποθέσεως και την επιχειρηματολογία προς στήριξη της προσφυγής. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα (άρθρο 147, παράγραφος 4, του Κανονισμού Διαδικασίας).

Περιγράψτε το αντικείμενο της προσφυγής που προτίθεστε να ασκήσετε, τα πραγματικά περιστατικά της υποθέσεως και την επιχειρηματολογία προς στήριξη της προσφυγής (η περιγραφή του αντικειμένου της διαφοράς μπορεί να συμπληρωθεί με τη χρήση πρόσθετων φύλλων):

**Όλα τα δικαιολογητικά που είναι κρίσιμα για την εκτίμηση του παραδεκτού και του βασίμου της προσφυγής/αγωγής που πρόκειται να ασκηθεί πρέπει να επισυναφθούν στο παρόν έντυπο και να περιληφθούν στον κατάλογο δικαιολογητικών.**

**Τα πρωτότυπα των κατατιθέμενων δικαιολογητικών δεν επιστρέφονται. Κατά συνέπεια, συνιστάται η κατάθεση αντιγράφων των εγγράφων αυτών.**

<sup>(4)</sup> Όταν η προσφυγή και η αίτηση δικαστικής αρωγής κατατίθενται ταυτόχρονα ή όταν η αίτηση δικαστικής αρωγής κατατίθεται μετά την άσκηση της προσφυγής, δεν είναι αναγκαίο να συμπληρωθεί το τμήμα «Αντικείμενο της προσφυγής/αγωγής».

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Η αίτηση δικαστικής αρωγής πρέπει να συνοδεύεται από κάθε στοιχείο και δικαιολογητικό έγγραφο βάσει των οποίων μπορεί να εκτιμηθεί η οικονομική κατάσταση του αιτούντος, όπως πιστοποιητικό αρμόδιας εθνικής αρχής που αποδεικνύει την εν λόγω οικονομική κατάσταση (άρθρο 147, παράγραφος 3, του Κανονισμού Διαδικασίας).

|     |                                                                                                                     | Οι πόροι σας | Οι πόροι του (της) συζύγου/ συντρόφου/του ατόμου με το οποίο συζείτε | Οι πόροι άλλου ατόμου με το οποίο συνήθως συγκατοικείτε (τέκνο ή συντηρούμενο από εσάς άτομο). Διευκρινίστε: ..... |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| α.  | Κανένα εισόδημα                                                                                                     | (*)          |                                                                      |                                                                                                                    |
| β.  | Μισθοί, καθαρές φορολογητέες αποδοχές (που αναγράφονται στο εκκαθαριστικό σημείωμα αποδοχών σας)                    |              |                                                                      |                                                                                                                    |
| γ.  | Εισοδήματα από μη μισθωτή εργασία (εισοδήματα από αγροτικές, βιομηχανικές, εμπορικές ή μη εμπορικές δραστηριότητες) |              |                                                                      |                                                                                                                    |
| δ.  | Κοινωνικά/οικογενειακά επιδόματα                                                                                    |              |                                                                      |                                                                                                                    |
| ε.  | Επιδόματα ανεργίας                                                                                                  |              |                                                                      |                                                                                                                    |
| στ. | Ημερήσιες αποζημιώσεις (ασθένεια, μητρότητα, επαγγελματική ασθένεια, εργατικό ατύχημα)                              |              |                                                                      |                                                                                                                    |
| ζ.  | Συντάξεις, μόνιμες πρόσοδοι και πρόωρες συντάξεις                                                                   |              |                                                                      |                                                                                                                    |
| η.  | Διατροφές (ποσό που πράγματι σας καταβάλλεται)                                                                      |              |                                                                      |                                                                                                                    |
| θ.  | Άλλοι πόροι (π.χ. εισπραττόμενα μισθώματα, εισοδήματα από κεφάλαια, εισοδήματα από κινητές αξίες ...)               |              |                                                                      |                                                                                                                    |

Αν δεν υπάρχει αρκετός χώρος, συμπληρώστε τον πίνακα αυτόν σε ένα λευκό φύλλο το οποίο θα επισυνάψετε στην αίτησή σας.

(\*) Αν σημειωθεί το τετράγωνο αυτό, ο αιτών πρέπει να εξηγήσει πώς συντηρείται ο ίδιος.

Παρακαλείστε να αναφέρετε τη φύση και την αξία των κινητών περιουσιακών σας στοιχείων (μετοχές, ομολογίες, κεφάλαια ...) και τη διεύθυνση και την αξία των ακινήτων περιουσιακών σας στοιχείων (οίκημα, οικόπεδο ...) έστω και αν δεν σας αποφέρουν εισοδήματα:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΒΑΡΗ

Αναφέρατε τα συντηρούμενα από εσάς τέκνα ή λοιπά άτομα ή εκείνα τα οποία κατοικούν συνήθως μαζί σας:

| Ονοματεπώνυμο(-α) | Σχέση συγγένειας<br>(π.χ. τέκνο, ανιψιός, μητέρα) | Ημερομηνία γεννήσεως<br>(ημέρα/μήνας/έτος) |
|-------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| .....             | .....                                             | ..../..../ .....                           |
| .....             | .....                                             | ..../..../ .....                           |
| .....             | .....                                             | ..../..../ .....                           |
| .....             | .....                                             | ..../..../ .....                           |

Αν δεν υπάρχει αρκετός χώρος, συμπληρώστε τον πίνακα αυτόν σε ένα λευκό φύλλο το οποίο θα επισυνάψετε στην αίτησή σας.

Αναφέρατε τις διατροφές που καταβάλλετε σε τρίτους:

Αν επιθυμείτε, μπορείτε να παράσχετε συμπληρωματικές πληροφορίες για την κατάστασή σας, είτε όσον αφορά τους πόρους σας είτε όσον αφορά τα οικονομικά σας βάρη:

Οι ανωτέρω πληροφορίες πρέπει να αποδεικνύονται με δικαιολογητικά βάσει των οποίων να μπορεί να εκτιμηθεί η οικονομική σας κατάσταση (άρθρο 147, παράγραφος 3, του Κανονισμού Διαδικασίας).

Ο κατάλογος των δικαιολογητικών καθώς και, ενδεχομένως, πιστοποιητικό αρμόδιας εθνικής αρχής που αποδεικνύει την εν λόγω οικονομική κατάσταση πρέπει να επισυναφθούν στο παρόν έντυπο.

Τα πρωτότυπα των κατατιθέμενων δικαιολογητικών δεν επιστρέφονται. Κατά συνέπεια, συνιστάται η κατάθεση αντιγράφων των εγγράφων αυτών.

## ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Όταν η δικαστική αρωγή ζητείται για νομικό πρόσωπο, παρακαλείστε να επισυνάψετε στην παρούσα αίτηση πρόσφατη απόδειξη περί της νομικής υποστάσεώς του (απόσπασμα του βιβλίου των εμπορικών εταιρειών, απόσπασμα του βιβλίου των σωματείων ή κάθε άλλο επίσημο έγγραφο) (άρθρο 147, παράγραφος 5, σε συνδυασμό με το άρθρο 78, παράγραφος 4, του Κανονισμού Διαδικασίας).

Παρακαλείστε να περιγράψετε την οικονομική κατάσταση του αιτούντος νομικού προσώπου και, ενδεχομένως, των εταίρων ή των μετόχων του:

Οι ανωτέρω πληροφορίες πρέπει να αποδεικνύονται με δικαιολογητικά βάσει των οποίων να μπορεί να εκτιμηθεί η οικονομική κατάσταση του αιτούντος νομικού προσώπου και, ενδεχομένως, των εταίρων ή των μετόχων του (άρθρο 147, παράγραφος 3, του Κανονισμού Διαδικασίας)

Ο κατάλογος των δικαιολογητικών καθώς και, ενδεχομένως, πιστοποιητικό αρμόδιας εθνικής αρχής που αποδεικνύει την εν λόγω οικονομική κατάσταση πρέπει να επισυναφθούν στο παρόν έντυπο.

Τα πρωτότυπα των κατατιθέμενων δικαιολογητικών δεν επιστρέφονται. Κατά συνέπεια, συνιστάται η κατάθεση αντιγράφων των εγγράφων αυτών.

## ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ

Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει δικηγόρο έχοντα δικαίωμα παραστάσεως ενώπιον των δικαστηρίων κράτους μέλους ή άλλου συμβαλλομένου στη Συμφωνία ΕΟΧ κράτους, είναι απαραίτητες οι ακόλουθες πληροφορίες:

Ονοματεπώνυμο του δικηγόρου: .....

Διεύθυνση: .....

Ταχυδρομικός κώδικας: ..... Πόλη: .....

Χώρα: .....

Τηλέφωνο: .....

E-mail (προαιρετικό): .....

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο/η υπογράφων(-ουσα) βεβαιώνει υπευθύνως ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση δικαστικής αρωγής είναι ακριβείς:

Ημερομηνία: .... / .... / ..... Υπογραφή του αιτούντος/της αιτούσας ή του/της δικηγόρου που τον/την εκπροσωπεί:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Δικαιολογητικά βάσει των οποίων μπορεί να εκτιμηθεί η οικονομική σας κατάσταση:

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....

Αν η προσφυγή/αγωγή δεν έχει ακόμη ασκηθεί, δικαιολογητικό(-ά) κρίσιμο(-α) για την εκτίμηση του παραδεκτού και του βασίμου της προσφυγής/αγωγής που πρόκειται να ασκηθεί:

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....

—

.....